Kodeks Postępowania Pracowników Alarmtech

ALARMTECH

Spis treści

Dla kogo przeznaczony jest nasz kodeks postępowania? 4
Zasięganie porady i zgłaszanie naruszeń 4

1. Wzajemny szacunek 5
    1.1. Obowiązki kierownictwa 5
    1.2. Nasze zachowania, ludzie i kultura 5
    1.3. Bezpieczeństwo i higiena pracy, i odpowiedzialność społeczna 5
    1.4. Zgodność ze środowiskiem 5
    1.5. Prawa człowieka 6
    1.6. Mobbing 6
    1.7. Równe szanse 6

2. Uczciwy biznes 7
    2.1. Zgodność produktów 7
    2.2. Przestrzeganie przepisów handlowych 7
    2.3. „Pranie brudnych pieniędzy” 8
    2.4. Łapownictwo i korupcja 8
    2.5. Przepisy antymonopolowe 8

3. Bezpieczeństwo informacji 9
    3.1. Zarządzanie ryzykiem związanym z informacjami i komunikacją 9
    3.2. Poufność danych 9
    3.3. Własność intelektualna 10
    3.4. Zarządzanie informacjami i dokumentacją 10
    3.5. Zarządzanie ryzykiem związanym z kontaktami z osobami trzecimi i podmiotami zagranicznymi 10

4. Oddzielenie interesów osobistych od biznesowych 11
    4.1. Działalność polityczna i jej finansowanie 11
    4.2. Konflikt interesów 11

Celem Kodeksu jest wskazanie ram zachowań w codziennej działalności ALARMTECH. Definiuje on w jaki sposób powinniśmy realizować powierzone zadania w oparciu o obowiązującą kulturę firmy.
Kodeks nie jest w stanie przewidzieć i rozwiązać każdej sytuacji, jaka może mieć miejsce w firmie, ale określa on ramy dla podejmowania odpowiedzialnych decyzji.

DLA KOGO PRZEZNACZONY JEST NASZ KODEKS POSTĘPOWANIA?

Niniejszy Kodeks obowiązuje każdego pracownika, dyrektora i przedstawiciela firmy ALARMTECH. Przedstawiciele handlowi którzy pełnią funkcję przedstawicieli ALARMTECH lub pracują w imieniu lub na rzecz ALARMTECH, w ramach outsourcingu usług, procesów lub wszelkiej innej działalności biznesowej, będą zobowiązani do postępowania zgodnego z Kodeksem podczas prowadzenia działalności w imieniu ALARMTECH.
NASZE PODSTAWOWE WARTOŚCI I ZASADY PROWADZENIA BIZNESU w firmie ALARMTECH
Wyznajemy wspólne podstawowe wartości – rzetelność zawodową, uczciwość i szacunek wobec innych osób. Zobowiązując się do kierowania się nimi w naszym życiu zawodowym, każdy z nas odgrywa istotną rolę w ochronie i budowaniu reputacji firmy ALARMTECH.

TWOJE OBOWIĄZKI

- Zrozumienie zagrożeń związanych z pełnioną rolą i sposobu zarządzania nimi.
- Zasięganie porady w przypadku niejasności.
- Poinformowanie wszystkich zewnętrznych podwykonawców, przedstawicieli lub konsultantów, z którymi współpracujesz, o naszym obowiązku przestrzegania Kodeksu i uświadomienie im, że oni również powinni go przestrzegać.
- Zgłaszanie naruszeń. Twoim obowiązkiem jest zgłoszenie każdego przypadku podejrzenia złamania Kodeksu.

ZASIĘGANIE PORADY I ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

W celu uzyskania porady w dowolnej sprawie związanej z Kodeksem lub zgłoszenia swoich obaw, należy porozmawiać ze swoim bezpośrednim przełożonym lub specjalistą działu kadr ALARMTECH. Można również zgłosić nadużycie mailowo na adres info@alarmtech.pl.

Kluczowe zasady:

Wzajemny szacunek
Uczciwy biznes
Bezpieczeństwo informacji
Oddzielenie interesów osobistych od biznesowych.

1. WZAJEMNY SZACUNEK

1.1. OBOWIĄZKI KIEROWNICTWA

Oczekujemy, że kierownicy będą przewodzić w przestrzeganiu naszego Kodeksu i kształtowaniu „kultury postępowania zgodnie z zasadami etycznymi i przestrzegania przepisów ", w której normalne jest postępowanie we właściwy sposób, a ludzie nie wahają się zgłaszać naruszeń.

JAKO KIEROWNIK JESTEŚ ZOBOWIĄZANY:

- Zrozumieć Kodeks i przestrzegać go.
- Zrozumieć główne obszary ryzyka naruszenia Kodeksu, które mają zastosowanie w prowadzonej działalności lub pełnionej funkcji, oraz procedur ograniczania ryzyka.
- Upewnić się, że personel rozumie procedury, których powinien przestrzegać w celu uniknięcia naruszeń Kodeksu.
- Być wyczulonym na wszelkie naruszenia Kodeksu i zachęcać członków swojego zespołu do zgłaszania zaobserwowanych lub podejrzewanych przypadków naruszenia Kodeksu.
- W przypadku uzyskania informacji o możliwym naruszeniu Kodeksu należy ją obowiązkowo zgłosić zarządowi.
- Podejmować decyzje i wdrażać odpowiednie zarządzanie konsekwencjami w odpowiedzi na naruszenie Kodeksu.

1.2. NASZE ZACHOWANIA, LUDZIE I KULTURA

Pragniemy, aby firma ALARMTECH była przyjaznym miejscem pracy oraz chcemy dbać o naszą reputację wśród klientów, dostawców, rządów i społeczności jako firma, która zawsze dąży do postępowania we właściwy sposób. W tym celu, wszyscy, którzy prowadzą działalność w imieniu firmy ALARMTECH, powinni przestrzegać naszych podstawowych wartości: uczciwości, rzetelności zawodowej i szacunku dla innych osób.

1.3. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY, I ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA

Dążymy do celu, którym jest niedziałanie na szkodę ludzi. Chcemy zdobyć zaufanie naszych klientów i społeczeństwa, a także przyczyniać się do trwałych korzyści społecznych na zasadzie dobrosąsiedzkich stosunków.
ALARMTECH obowiązuje się do podejmowania systematycznych działań na rzecz zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, w celu zapewnienia zgodności z przepisami prawa oraz uzyskania poprawy wyników w tym zakresie.

TWOJE OBOWIĄZKI

- Należy przestrzegać przepisów, norm i procedur. Należy interweniować w sytuacjach stwarzających zagrożenie i stanowiących naruszenie przepisów.
- Pracę należy wykonywać zgodnie z polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania
- Należy zgłaszać i podejmować odpowiednie działania w przypadku incydentu, potencjalnego incydentu lub sytuacji grożącej wypadkiem, niezwłocznie po uzyskaniu takich informacji.

1.4. ZGODNOŚĆ ZE ŚRODOWISKIEM

ALARMTECH dokładamy wszelkich starań, aby nasza działalność gospodarcza była zgodna z obowiązującym ustawodawstwem w zakresie ochrony środowiska, a także obowiązującymi wymaganiami wewnętrznymi.

TWOJE OBOWIĄZKI

- Postępuj zgodnie z przepisami ochrony środowiska oraz wymaganiami firmy, które dotyczą Twojej pracy.
- Stosuj wszelkie wymagane środki ostrożności podczas pracy z materiałami niebezpiecznymi, częściami niebezpiecznymi lub odpadami oraz podczas ich transportu, w tym załadunku, rozładunku i przechowywania. Jeśli nie znasz

tych wymagań, poproś Twojego menedżera o wytyczne.
- Podczas używania środków chemicznych i innych materiałów oraz ich utylizacji przestrzegaj odpowiednich instrukcji; zgłaszaj wszelkie przypadki rozlania lub zanieczyszczenia oraz obawy dotyczące środowiska naturalnego

1.5. PRAWA CZŁOWIEKA

Przestrzegamy obowiązujących praw i przepisów, w tym Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz podstawowych konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy. Ponadto regularnie współpracujemy z naszymi zewnętrznymi interesariuszami i zawsze staramy się angażować, bezpośrednio i pośrednio, w działania na rzecz dobrobytu społeczności, w których prowadzimy działalność.

Prowadzenie naszej działalności z poszanowaniem praw człowieka jest jednym z imperatywów biznesowych firmy ALARMTECH.
■ Wymogi bezpieczeństwa obowiązujące w całej firmie pomagają dbać o bezpieczeństwo personelu, wykonawców i zakładów przy zapewnieniu poszanowania praw człowieka i bezpieczeństwa lokalnych społeczności.
■ Nasze zasady polityki i normy pomagają nam kształtować uczciwe praktyki i pozytywne środowisko w miejscu pracy.
■ Dążymy do pracy z wykonawcami i dostawcami, którzy wnoszą wkład w zrównoważony rozwój i prowadzą swoją działalność w sposób odpowiedzialny z ekonomicznego, ekologicznego i społecznego punktu widzenia.

TWOJE OBOWIĄZKI
- Należy zadbać o to, aby wykonywana praca była zgodna ze zobowiązaniami firmy ALARMTECH wobec poszanowania praw człowieka w zakresie odpowiedzialności społecznej, bezpieczeństwa, zasobów ludzkich oraz zleceń i zamówień.
- W przypadku zaobserwowania lub podejrzewania potencjalnych naruszeń praw człowieka związanych z naszą działalnością masz obowiązek zgłoszenia tego faktu.

1.6. MOBBING

ALARMTECH nie będzie tolerować mobbingu. Firma nie będzie tolerować żadnego działania, postępowania lub zachowania, które ma na celu poniżenie, zastraszenie lub okazanie wrogości wobec drugiej osoby. Należy traktować innych z szacunkiem i unikać sytuacji, które mogą zostać uznane za nieodpowiednie. Informacje zwrotne, krytykę i zastrzeżenia należy zawsze przedstawiać w odpowiedni i pełen szacunku sposób. Należy być w szczególności wyczulonym na różnice kulturowe – zachowanie dopuszczalne w jednej kulturze może nie być akceptowane w innej. Ważne jest uświadomienie sobie i zrozumienie tych różnic.

TWOJE OBOWIĄZKI
- Należy zawsze traktować innych z szacunkiem.
- Zabrania się zastraszania lub poniżania innych fizycznie i słownie.
- Należy wyrażać swoje zastrzeżenia wobec osoby, której zachowania uznamy za wrogie, zastraszające, poniżające lub nieuprzejme.

1.7. RÓWNE SZANSE

W firmie ALARMTECH oferujemy wszystkim równe szanse.

TWOJE OBOWIĄZKI
- Podejmuj wszelkie decyzje dotyczące pracy, w tym zatrudnienia, oceny, awansu, szkolenia, rozwoju zawodowego, postępowania dyscyplinarnego, wynagrodzenia oraz rozwiązania stosunku pracy, wyłącznie w oparciu o obiektywne czynniki, w tym przygotowanie merytoryczne, kwalifikacje, wyniki pracy oraz czynniki biznesowe.
- Należy rozumieć wartość zróżnicowania kadry pracowniczej. Zabrania się jakiejkolwiek dyskryminacji z powodu rasy, koloru skóry, religii, wieku, płci, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej, stanu cywilnego, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego lub narodowości.

2. UCZCIWY BIZNES

2.1. ZGODNOŚĆ PRODUKTÓW

Produkty ALARMTECH są projektowane, produkowane, wprowadzane do obrotu i sprzedawane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz naszymi wewnętrznymi standardami jakości i bezpieczeństwa. Zgodność ma zasadnicze znaczenie w budowie zaufania do naszych produktów i prowadzi do sukcesu naszej firmy i naszych klientów.

TWOJE OBOWIĄZKI

- Zachowuj zgodność ze wszystkimi przepisami, wymaganiami prawnymi oraz standardami międzynarodowymi, w tym dotyczącymi emisji, bezpieczeństwa, materiałów lub części niebezpiecznych i hałasu.
- Jeśli projektujesz nowe produkty lub modyfikujesz istniejące, upewnij się, że są zgodne z obowiązującymi normami prawnymi w momencie wprowadzania ich na rynek oraz przez cały okres, w którym jest to wymagane.

2.2. PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW HANDLOWYCH

Przestrzegamy wszystkich obowiązujących krajowych i międzynarodowych przepisów handlowych. Przestrzeganie przepisów handlowych obejmuje przepisy regulujące import, eksport i handel krajowy towarami, technologiami, oprogramowaniem i usługami, jak również sankcje międzynarodowe i praktyki ograniczeń handlowych.
Niestosowanie się do obowiązujących praw może doprowadzić do nałożenia grzywny, opóźnień, konfiskaty towarów, utraty przywilejów eksportowych lub importowych przez firmę ALARMTECH, jak również do narażenia reputacji firmy ALARMTECH i pozbawienia wolności winnych osób. Niezbędna jest znajomość istniejących wymagań oraz ich zastosowania na zajmowanym stanowisku.

TWOJE OBOWIĄZKI

- Należy uzyskać, utrzymać i komunikować właściwą klasyfikację kontroli celnej i eksportowej wobec wszystkich towarów i oprogramowania w obrocie międzynarodowym. W przypadku przesyłki fizycznej towarów i oprogramowania wymagane są również informacje o wycenie i pochodzeniu.
- Należy stosować się do wytycznych firmy podczas podróżowania ze sprzętem i urządzeniami należącymi do firmy, w tym laptopami, smartfonami i innymi urządzeniami komunikacyjnymi.
- Należy przestrzegać procedur firmowych podczas wystawiania lub sporządzania świadectwa dla użytkownika końcowego.
- Konieczne jest zapewnienie, że osoby trzecie, z którymi prowadzone są interesy, zostały zweryfikowane pod kątem obowiązujących wykazów sankcji.
- Jeżeli w trakcie kontaktów z osobami trzecimi nastąpi zaobserwowanie podejrzanych faktów lub sygnałów ostrzegawczych, należy wstrzymać się z działaniami i uzyskać pomoc Plant managera.
- Zabrania się prowadzenia interesów w kraju lub z podmiotem, na który nałożone są sankcje, chyba że zostanie na to uzyskane wyraźne pozwolenie zgodnie z procedurami firmowymi. Jeśli otrzymasz prawo prowadzenia interesów w kraju lub ze stroną objętą sankcjami, należy ściśle stosować się do wytycznych firmowych.
- Należy uzyskać poradę i pomoc od Plant managera w przypadku produkcji, sprzedaży, eksportu lub importu towarów związanych z wojskowością, obronnością lub przemysłem farmaceutycznym.
- Należy sklasyfikować, oznaczyć i postępować z technologią podlegającą kontroli zgodnie z procedurami firmowymi.
- W przypadku otrzymania zlecenia objętego ograniczeniami handlowymi należy wstrzymać się z działaniami i zasięgnąć porady Plant managera.

2.3. „PRANIE BRUDNYCH PIENIĘDZY”

„Pranie brudnych pieniędzy” ma miejsce wówczas, gdy przychody z przestępstwa są ukrywane w legalnych transakcjach biznesowych lub gdy legalne fundusze są wykorzystywane do wspierania działalności przestępczej, w tym terroryzmu. Wszystkie firmy są narażone na ryzyko wykorzystania w ten sposób – dlatego musimy być czujni, aby chronić naszą reputację i zapewnić zgodność z przepisami.

TWOJE OBOWIĄZKI

- Zabrania się świadomego prowadzenia interesów z przestępcami, osobami podejrzewanymi o przestępstwo lub z wykorzystaniem przychodów z działalności przestępczej.
- Należy spełnić wszelkie wymogi w zakresie działań due diligence określone przez firmę ALARMTECH, abyśmy wiedzieli, z kim prowadzimy interesy.
- Należy dopilnować, aby transakcje handlowe w imieniu firmy ALARMTECH nie obejmowały nabywania, korzystania lub przetrzymywania przychodów finansowych lub mienia nabytego za przychody z działalności przestępczej.
- Niedopuszczalne jest ukrywanie pochodzenia lub charakteru mienia z działalności przestępczej.
- Zabrania się ułatwiania nabywania, posiadania lub kontroli mienia z działalności przestępczej.
- W przypadku posiadania wiedzy lub podejrzenia, że kontrahent bierze udział w procederze „prania brudnych pieniędzy” w związku z jego transakcją z firmą ALARMTECH, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do zarządu.

2.4. ŁAPOWNICTWO I KORUPCJA

ALARMTECH buduje relacje w oparciu o zaufanie. Wszystkie osoby zaangażowane w działalność firmy ALARMTECH muszą przestrzegać przepisów antykorupcyjnych krajów, w których prowadzą działalność, jak również regulacji ponadgranicznych.

TWOJE OBOWIĄZKI

- Zabrania się oferowania, wręczania, przekazywania, zabiegania o otrzymanie i przyjmowania osobistej płatności, prezentu lub przysługi w zamian za preferencyjne traktowanie lub aby otrzymać korzyść biznesową. Nie wolno również dopuścić, aby ktoś inny zrobił to w naszym imieniu.
- Zabrania się dokonywania opłat za przyspieszenie toku spraw. Jeśli zażądano lub dokonano opłaty za przyspieszenie toku spraw, należy niezwłocznie zgłosić to swojemu bezpośredniemu przełożonemu
- Należy zgłaszać wszelkie działania korupcyjne. Brak zdecydowanej reakcji na podejrzenia łapownictwa i korupcji może doprowadzić do pociągnięcia do odpowiedzialności zarówno firmy ALARMTECH, jak i poszczególnych osób.

2.5. PRZEPISY ANTYMONOPOLOWE

Przepisy antymonopolowe chronią swobodę działalności gospodarczej i uczciwą konkurencję. Oczekujemy, że personel firmy ALARMTECH będzie odgrywał przypisaną mu rolę w walce z nielegalnymi praktykami. Należą do nich zmowy cenowe, podział rynku, ograniczenia produkcji lub zmowy przetargowe oraz praktyki antykonkurencyjne lub monopolistyczne.

Należy zachować czujność, aby nie włączyć się do żadnego rodzaju niestosownych rozmów ani umów z naszymi konkurentami.

TWOJE OBOWIĄZKI

- Zabrania się uzgadniania z konkurencją, nawet nieformalnego, zmów cenowych lub jakichkolwiek elementów cen, takich jak rabaty, dopłaty lub warunki kredytowania.
- Niedopuszczalne jest uzgadnianie z konkurencją ograniczania lub stabilizacji produkcji, mocy produkcyjnych lub wydajności.
- Niedozwolone jest ustalanie z konkurencją podziału określonych klientów, kont lub rynków.
- Zabrania się zmów przetargowych lub uzgadniania ofert przetargowych.

- Nie wolno uzgadniać z innymi bojkotowania któregokolwiek klienta lub dostawcy z wyjątkiem tych objętych sankcjami rządowymi nałożonymi na szczeblu międzynarodowym.
- Nie należy podejmować prób ustalania ceny minimalnej ani ceny odsprzedaży dla niezależnego sprzedawcy, dystrybutora lub resellera.
- Zabrania się udostępniania lub otrzymywania informacji wrażliwych z punktu widzenia konkurencyjności bez usankcjonowanego prawnie powodu.
- Nie wolno omawiać z konkurencją żadnych spraw, na których uzgadnianie konkurencyjne podmioty nie mają prawa w świetle obowiązujących przepisów.
- Należy kierować się zasadą, że wszystkie decyzje w sprawie kształtowania cen, produkcji, klientów i rynków firmy ALARMTECH muszą być podejmowane samodzielnie przez firmę ALARMTECH.
- Należy wyjść ze spotkania lub innego posiedzenia branżowego, jeśli wyłonią się kwestie wrażliwe z punktu widzenia konkurencyjności. Zadbać o odnotowanie swojego wyjścia i niezwłocznie zgłosić sprawę do Zarządu firmy ALARMTECH.

- Należy zgłosić wszelkie znane potencjalne praktyki antykonkurencyjne lub wątpliwości, czy określone praktyki są zgodne z prawem.

3. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

3.1. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM ZWIĄZANYM Z INFORMACJAMI I KOMUNIKACJĄ

Nasza praca dla firmy ALARMTECH zależy od wykorzystania i wymiany informacji. W codziennej pracy wszyscy korzystamy z informacji i komunikujemy się wieloma metodami, dlatego musimy rozważyć zagrożenia związane z takimi działaniami. Zagrożenia te obejmują ryzyko dostania się danych osobowych lub innej własności intelektualnej firmy ALARMTECH w niepowołane ręce. Nieostrożna komunikacja lub nieupoważnione ujawnienie informacji mogłoby również negatywnie wpłynąć na naszą reputację lub skutkować podjęciem działań prawnych.

3.2. POUFNOŚĆ DANYCH

ALARMTECH respektuje prawa do prywatności naszego personelu, klientów, dostawców i partnerów biznesowych. Naszym celem jest administrowanie danymi osobowymi w sposób profesjonalny, zgodny z prawem i etyczny.
Możemy przetwarzać dane osobowe tylko w celach zgodnych z prawem, a dane muszą być dokładne i odpowiadać celom, w jakich zostały zebrane, jak również należycie zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych lub niewłaściwym ich wykorzystaniem. W przypadku konieczności przekazania ich osobom trzecim, dane osobowe należy odpowiednio zabezpieczyć.
Niespełnienie tych wymogów prowadzi do ryzyka narażenia na szkody konkretnych osób mogących otrzymać nakaz zaprzestania przetwarzania danych. Może również skutkować nałożeniem grzywny lub otwarciem postępowania sądowego. W ten sposób narazilibyśmy reputację firmy ALARMTECH.

TWOJE OBOWIĄZKI

- Należy określić zagrożenia w zakresie poufności danych przed rozpoczęciem gromadzenia, wykorzystywania, przechowywania lub ujawniania danych osobowych, na przykład w nowym systemie informatycznym, projekcie lub inicjatywie marketingowej.
- Dopuszczalne jest przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w konkretnych, określonych i zgodnych z prawem celach.
- Podczas przetwarzania lub udostępniania danych osobowych poszczególnych osób należy je zawsze o tym poinformować. W pewnych przypadkach konieczne będzie uzyskanie ich uprzedniej zgody. W przypadku wątpliwości, czy konieczna jest zgoda lub jak chronić dane osobowe przy przekazywaniu ich osobie trzeciej, należy zawsze zasięgnąć porady Działu Kadr ALARMTECH.

3.3. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Firma ALARMTECH jest właścicielem doskonałych marek, pomysłów i technologii, które pozwoliły nam zyskać wyjątkową reputację, o którą chcemy dbać. Te wartościowe marki, pomysły i technologie również wymagają ochrony — podobnie jak znaki handlowe, patenty, know-how, tajemnice handlowe i inne prawa własności intelektualnej — oraz optymalnego wykorzystania z korzyścią dla firmy ALARMTECH. Równie ważne jest szanowanie i unikanie naruszania praw własności intelektualnej innych osób. W przeciwnym razie narazilibyśmy na szkody naszą działalność i reputację, co mogłyby wpłynąć na nasze zdolności biznesowe lub licencję na prowadzenie działalności.

TWOJE OBOWIĄZKI

- Należy właściwie korzystać z marek i znaków handlowych firmy ALARMTECH.
- Należy odpowiednio sklasyfikować i przechowywać informacje handlowe i techniczne firmy ALARMTECH oraz stosować odpowiednie środki kontroli dostępu.
- Zabrania się ujawniania informacji poufnych ALARMTECH poza firmą ALARMTECH bez uzyskania pozwolenia lub właściwej pisemnej zgody.
- Poufne informacje od osób trzecich można przyjmować jedynie po wcześniejszym uzyskaniu pozwolenia i wystosowaniu pisemnej zgody na ich przyjęcie.
- Zabrania się niewłaściwego wykorzystywania informacji poufnych dotyczących osób trzecich.
- W przypadku stwierdzenia naruszenia lub niewłaściwego wykorzystania praw własności intelektualnej firmy ALARMTECH przez osobę trzecią, na przykład poprzez przekazanie dokumentów zawierających poufne informacje, masz obowiązek zgłoszenia tego faktu.

3.4. ZARZĄDZANIE INFORMACJAMI I DOKUMENTACJĄ

Podobnie jak wszystkie organizacje, polegamy na wykorzystaniu i wymianie informacji podczas podejmowania decyzji biznesowych i w codziennej działalności. Jesteśmy zobowiązani do tworzenia i ochrony tych informacji oraz odpowiedzialnego korzystania z nich, szczególnie w odniesieniu do danych, takich jak dane osobowe, wrażliwe informacje handlowe i własność intelektualna – zarówno należące do nas, jak i do innych podmiotów. Gdy przebywamy poza otoczeniem firmy ALARMTECH, należy zachować szczególną ostrożność w celu ochrony poufnych informacji. Mamy również obowiązek zapewnienia należytego przechowywania zapisów naszej działalności handlowej w celu zachowania pamięci organizacyjnej i dopełnienia wymogów prawnych i regulacyjnych.

TWOJE OBOWIĄZKI

- Należy ocenić zagrożenia związane z każdą obsługiwaną informacją, aby należycie zarządzać ryzykiem i chronić informacje.
- Podczas tworzenia lub otrzymywania informacji należy przypisać im klasyfikację poufności, wprowadzić ją jako zapis, jeśli jest to wymagane, zapisać ją w zatwierdzonym repozytorium grupy, udostępniać ją jedynie tym osobom, które mają do tego prawo lub upoważnienie, oraz przestrzegać bardziej szczegółowych wymagań i wytycznych zarządzania informacjami.
- W przypadku współpracy z osobami trzecimi, przekazania informacji może dokonać tylko osoba upoważniona.

3.5. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM ZWIĄZANYM Z KONTAKTAMI Z OSOBAMI TRZECIMI I PODMIOTAMI ZAGRANICZNYMI

Za każdym razem, gdy ALARMTECH ma do czynienia z klientem, partnerem biznesowym, funkcjonariuszem państwowym, konkurencyjną

firmą lub innym zaangażowanym podmiotem, musimy zrozumieć zarówno zagrożenia, jak i potencjalne możliwości. Konieczne jest również zapewnienie zgodności interakcji ponadgranicznych firmy ALARMTECH z odnośnymi przepisami handlowymi.

Nieprzestrzeganie przepisów mogłoby skutkować nałożeniem grzywny na firmę ALARMTECH lub poważnymi szkodami dla naszej działalności. Poszczególne osoby również mogą narazić się na grzywnę lub karę pozbawienia wolności. Niniejsza sekcja Kodeksu Postępowania ma na celu ułatwienie prowadzenia interakcji biznesowych w sposób legalny, etyczny i profesjonalny, zapewniając ochronę pracownikom przed podejrzeniem niewłaściwego postępowania i chroniąc reputację firmy ALARMTECH.

4. ODDZIELENIE INTERESÓW OSOBISTYCH OD BIZNESOWYCH

4.1. DZIAŁALNOŚĆ POLITYCZNA I JEJ FINANSOWANIE

Pracownicy mają prawo angażowania się w zgodną z prawem działalność polityczną w wolnym czasie, jednakże muszą oddzielić swoją osobistą działalność polityczną od roli pełnionej w firmie ALARMTECH.

TWOJE OBOWIĄZKI

- Zabrania się wykorzystywania funduszy lub zasobów firmy ALARMTECH, zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio, do wspomagania finansowania kampanii, partii politycznych i kandydatów na urzędy polityczne i wszelkich osób z nimi powiązanych.
- Nie wolno wykorzystywać funduszy firmy ALARMTECH do dokonywania płatności politycznych pod pozorem darowizn charytatywnych
- Należy zawsze wyraźnie wskazać, że wyrażane poglądy polityczne i działania o tym charakterze mają charakter wyłącznie osobisty i nie odzwierciedlają stanowiska firmy ALARMTECH.

4.2. KONFLIKT INTERESÓW

W ALERMTECH mamy obowiązek pracować w najlepszym interesie firmy oraz unikać sytuacji, w których nasze prywatne interesy mogą kolidować z obowiązkami pracowniczymi, a także ujawniać wszelkie tego typu sytuacje.

TWOJE OBOWIĄZKI

- Nie ujawniaj informacji wewnętrznych bez upoważnienia.
- Postępuj zgodnie z naszymi procedurami dotyczącymi informacji wewnętrznych oraz powiadamiania o nieumyślnym ujawnieniu.

ALARMTECH

www.alarmtech.pl